



GRUNDTVIG INTERNATIONAL NETWORK OF COURSE ORGANISERS

WWW.GINCONET.EU

GINCO NEWS April 2013

Compétences pour les organisateurs de cours Grundtvig

GINCO Tools & Training a lancé une enquête auprès des organisateurs de cours de formation continue Grundtvig, afin de définir et de hiérarchiser les **compétences nécessaires pour organiser un cours de formation continue Grundtvig de qualité**. Ils ont également été invités à définir leurs besoins de formation. Sur la base des résultats de cette enquête, des priorités fixées par le programme de l'apprentissage tout au long de la vie et fondées sur les principes de l'analyse par la Commission européenne des «Compétences clés pour les professionnels de l'apprentissage des adultes », l'équipe GINCO T & T a avancé 41 compétences réparties sur 8 domaines.

Les domaines de compétences sont:

1. L'application de didactiques innovantes et d'approches axées sur les compétences
2. Le souci de la qualité et l'auto-évaluation
3. La validation des acquis de l'apprentissage
4. La promotion et la commercialisation
5. L'attention accordée à la dimension Européenne
6. L'utilisation des TIC
7. Le soutien social et professionnel
8. La gestion et l'organisation

Pour chacun de ces domaines, l'équipe GINCO T&T a créé un ensemble de compétences. Dans un prochain temps, l'équipe élaborera, pour un certain nombre de ces compétences, des systèmes de référence pour la validation, ainsi que des outils d'évaluation. L'équipe GINCO T&T se basera également sur les compétences et les besoins de formation pour créer et/ou récolter du matériel didactique et des modules de cours. En décembre 2013, un premier cours pilote sera organisé à Alden Biesen, en Belgique, pour les organisateurs et les formateurs de cours Grundtvig.

Ci-dessous, vous trouverez un aperçu des 8 domaines de compétences, avec les compétences concernées et quelques exemples d'activités pour chacune de ces compétences (en italiques). Le texte complet sera bientôt publié sur www.ginconet.eu

Profile de compétences GINCO pour les organisateurs de cours Grundtvig

A) L'organisation d'un apprentissage axé sur les compétences

Ceci implique les compétences suivantes:

- 1 définir et formuler les résultats d'apprentissage en termes de compétences
Décrire les compétences en termes de connaissances, d'activités et d'attitudes
- 2 identifier les besoins des apprenants
Aider les apprenants à formuler leurs besoins/ leurs styles d'apprentissage
Évaluer les besoins des participants
- 3 traduire les compétences en activités d'apprentissage
Concevoir le cours en termes de tâches, de rôles et d'actions
Relier le cours à des activités professionnelles
- 4 créer un environnement d'apprentissage ouvert
Fournir les ressources nécessaires pour créer un cadre éducatif ouvert
Créer un environnement social ouvert pour le cours
- 5 guider l'apprentissage
Soutenir l'interaction avec les autres participants et les formateurs
Encourager la réflexion sur l'apprentissage
- 6 modérer
Accorder autant d'attention à chacun des participants
Reconnaître la contribution des participants

B) Le soin de la qualité et l'évaluation

Ceci implique les compétences suivantes:

- 1 concevoir le processus d'évaluation
Définir les objectifs pour l'évaluation du cours
Créer un calendrier pour l'évaluation
- 2 gérer le processus d'évaluation
Créer l'ambiance et les conditions idéales pour l'évaluation
- 3 définir les bons indicateurs et recueillir les bonnes informations
Décrire des performances liées à des niveaux de qualité
Créer des instruments de collecte d'information
- 4 analyser et interpréter les données
Traiter les données recueillies
Discuter des résultats, interpréter les données
- 5 agir en fonction des résultats de l'évaluation
Faire un rapport à toutes les personnes impliquées
Créer les conditions nécessaires au changement

C) La validation des compétences acquises

Ceci implique les compétences suivantes:

- 1 décrire le contexte du cours et le contexte d'apprentissage
Décrire le contenu, la méthodologie, le contexte

- 2 faire un inventaire des compétences à acquérir
 - Enumérer les compétences relatives aux activités d'apprentissage du cours*
 - Caractériser les compétences*
- 3 créer des systèmes de référence et des instruments
 - Décrire les niveaux d'acquisition des compétences impliquées*
 - Créer des instruments d'évaluation pour rassembler de l'information*
- 4 évaluer, distinguer différents niveaux d'acquisition, appliquer des indicateurs de niveau
 - Observer, interviewer, discuter, demander*
- 5 mettre en évidence, communiquer aux apprenants les résultats + les conséquences
 - Créer un certificat pour les participants*
 - Mentionner les compétences acquises sur le certificat*
- 6 se rapporter à l'ensemble du système de qualification
 - Créer un lien avec le CNQ, le CEQ ou tout autre cadre officiel*

D) Les relations publiques et la sensibilisation

Ceci implique les compétences suivantes:

- 1 réseautage à tous les niveaux
 - Promouvoir et défendre le cours auprès des décideurs*
 - Créer un réseau de participants (potentiels) au cours*
- 2 amasser des fonds
 - Élargir le groupe cible du cours*
 - Accéder à d'autres sources de financement*
- 3 promouvoir et commercialiser le cours
 - Faire de la publicité pour le cours*
 - Analyser et répondre aux besoins du marché/des groupes cibles*

E) L'attention à la dimension européenne

Ceci implique les compétences suivantes:

- 1 concevoir le cours de façon à ce qu'il puisse être appliqué au niveau multinational
 - Développer des produits qui peuvent être utilisés dans de nombreux contextes de formation*
 - Aider à développer des compétences qui sont pertinentes dans d'autres systèmes éducatifs nationaux*
- 2 créer une certification pertinente au niveau multinational
 - Relier la formation continue à des organismes officiels de certification*
 - Créer des certificats qui sont liés à des cadres nationaux ou européens officiels*
- 3 utiliser la situation locale à des fins culturelles et didactiques
 - Relier les activités de cours avec les organisations de formation locales*
 - Inclure des éléments culturels locaux à des fins didactiques*
- 4 se rapporter aux priorités éducatives européennes
 - Prêter attention aux priorités éducatives européennes*
 - Créer un lien avec les possibilités LLP européennes*
- 5 promouvoir la synergie multinationale au sein du groupe
 - Inclure les suggestions des participants de différents pays*
 - Favoriser le travail en réseaux multinationaux dans le groupe*

F) L'utilisation appropriée des TIC

Ceci implique les compétences suivantes:

- 1 utiliser les TIC de façon optimale, comme moyen de communication et de réseautage

- Gérer un forum électronique*
- Utiliser les médias sociaux pour le réseautage des (ex)participants au cours*
- 2 utiliser les TIC en tant que composante de l'enseignement et de l'apprentissage
 - Travailler dans un environnement e-learning pour les activités pré et post-cours*
 - Utiliser des matériaux basés sur l'internet pour l'enseignement et l'apprentissage dans les phases de contact personnel*
- 3 utiliser les TIC comme outil pour l'organisation du cours
 - Développer une base de ressources Internet pour le cours*
- 4 développer ses propres compétences TIC
 - Développer ses connaissances à propos de l'enseignement et de l'apprentissage basés sur les TIC en les utilisant*
- 5 instruire les autres sur la façon de faire un usage optimal des TIC
 - Aider les participants à créer des cours basés sur Internet*
 - Transférer l'éthique de l'utilisation des TIC*

G) Le soutien social et professionnel

Ceci implique les compétences suivantes:

- 1 fournir un encadrement et un coaching personnel et social
 - Motiver les participants à participer*
- 2 apporter un soutien émotionnel personnel
 - Aider les participants à se sentir bien dans le groupe*
- 3 gérer la dynamique de groupe
 - Résoudre les conflits dans le groupe*
- 4 soutenir le processus d'apprentissage
 - Conseiller les participants en ce qui concerne leurs étapes d'apprentissage*
- 5 apporter du conseil professionnel
 - Contribuer au transfert des résultats de l'apprentissage à la situation journalière*
 - Donner des conseils sur les perspectives de carrière*

H) La gestion et l'organisation

Ceci implique les compétences suivantes:

- 1 gérer une administration internationale
 - Gérer les finances issues d'une subvention*
- 2 lien avec l'organisation d'accueil et le personnel
 - Inclure son propre personnel dans le développement du cours*
- 3 gérer l'hébergement et la logistique
 - Réserver l'hébergement*
 - Organiser l'espace et les matériaux pour les activités de cours*
- 4 créer et gérer une équipe internationale
 - Contacter et réserver des formateurs et des intervenants internationaux*
- 5 planifier le cours et établir un calendrier
 - Ajouter le cours à la base de donnée Grundtvig*
- 6 développer le curriculum du cours
 - Concevoir des activités d'apprentissage*

GINCO est un réseau européen visant l'amélioration du **développement professionnel du personnel de l'éducation des adultes**. Au sein de ce réseau, nous partageons notre expertise, nous créons et partageons des documents utiles et nous stimulons la communication et la coopération, afin d'améliorer la qualité des cours de formation continue

en général et des cours de formation continue Grundtvig pour l'éducation des adultes en particulier.

Le réseau a organisé des conférences internationales, des webinaires, des journées de formation etc. sur certains aspects qualitatifs et sur la validation des cours de formation continue. GINCO a également instauré un "Quality Award" pour les cours Grundtvig. Tout ce matériel est téléchargeable sur le site de notre réseau: www.ginconet.eu

- Visitez notre bibliothèque de documents: <http://www.ginconet.eu/content/document-library>

- Visionnez la vidéo de la remise de prix GINCO (7 min.):
<http://www.ginconet.eu/content/ginco-awards-2012>

- Retrouvez les organisateurs de cours Grundtvig à l'aide de la carte GINCO:
<http://www.ginconet.eu/ginco-network>

- Inscrivez-vous comme organisateur de cours Grundtvig:
<http://www.ginconet.eu/user/register>

Il n'est jamais trop tard pour apprendre.

Guy Tilkin
Coordinateur GINCO T&T
Landcommanderij Alden Biesen

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication (communication) n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.